



**VII. ຄວາມສາມາດທາງດ້ານພາສາຕ່າງໆ / Languages Skills :**

ພາສາ/ Languages	ສາມາດອ່ານ / Ability to read			ສາມາດຂຽນ / Ability to write			ສາມາດເວົ້າ / Ability to speak		
	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak	ດີ good	ກາງ Fair	ອ່ອນ Weak
ພາສາອັງກິດ / English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາຈີນ / Chinese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາຫວຽດ / Vietnamese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ມົ້ງ / Hmong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ພາສາອື່ນໆ / Others:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VIII. ຄວາມສາມາດພິເສດ / Other Skills :**

**IX. ປະຫວັດການເຮັດວຽກຜ່ານມາ / Employment Background :**

ຊື່ບໍລິສັດ Company	ວ.ດ.ປ ເຂົ້າເຮັດວຽກ Date of Employment	ວ.ດ.ປ ອອກວຽກ Date of Resignation	ຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ Position	ເງິນເດືອນສຸດທ້າຍ Salary	ເຫດຜົນທີ່ອອກຈາກວຽກ Reason for Leaving
1.					
ວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ Job Description					
2.					
ວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ Job Description					

**X. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ / Name & Surname of person in case of emergency :**

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ / Name & Surname:	ທີ່ຢູ່ / Address:	ເບີໂທຕິດຕໍ່ / Telephone	ສາຍພົວພັນ / Relationship:
1.			
2.			

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າຂໍ້ຄວາມດັ່ງກ່າວທີ່ໄດ້ຂຽນໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນແມ່ນເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ຖ້າຫາກບໍລິສັດໄດ້ພົບພາຍຫຼັງວ່າຂໍ້ຄວາມດັ່ງກ່າວບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຂ້າພະເຈົ້າຍິນດີຮັບໂທດທາງວິໄນຂອງບໍລິສັດ ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງໃດໆ / I certify that all information provided in this form is complete and correct. If any deliberate misinformation is found, I pleased to receive penalty or termination from LTC without any requirement.

**ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະໝັກ / Applicant's Signature:** \_\_\_\_\_ **ວັນທີ / Date:** \_\_\_\_\_

.....

❖ ເອກະສານປະກອບໃນການສະໝັກວຽກ / Please submit the following documents with this form:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍສະໝັກວຽກ (ສະບັບແທ້) / Cover Letter</li><li>2. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ (ສະບັບແທ້) / Curriculum Vitae (CV)</li><li>3. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນ (ສະບັບແທ້) / Personal Guarantee Form</li><li>4. ໃບແຈ້ງໂທດ (ສະບັບແທ້) / Criminal Certificate</li><li>5. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ສະບັບແທ້) / Resident Certificate</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>6. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ສະບັບແທ້) / Medical Certificate</li><li>7. ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ / Copy of Family Book &amp; ID</li><li>8. ສໍາເນົາໃບປະກາດ ແລະ ໃບຄະແນນ / Copy of Diploma &amp; Record</li><li>9. ຮູບຖ່າຍ 3 x 4 ຈໍານວນ 2 ໃບ / Photo</li><li>10. ໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານງານຕ່າງໆ (ຖ້າມີ)/Employment Certificates (if exist)</li></ol> |
|---|--|

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານຍື່ນເຂົ້າສະໝັກວຽກທຸກສະບັບທີ່ເປັນສະບັບແທ້ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ/All original document are not exceed three months.